

# STATUT

## DRUŠTVA HRVATSKI CENTAR KULTURE LJUBLJANA

### I. OPĆE ODREDBE

#### 1. članak

Ovim se Statutom uređuju pitanja imena, sjedišta, svrhe, područja djelovanja u skladu s ciljevima, aktivnostima, upravljanjem, organizacijom, zastupanjem; izgled pečata, način pružanja javnosti djelatnosti Hrvatskog centra kulture Ljubljana; o uvjetima i načinu članstva i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izbora, opoziva, ovlastima, odluke i mandat te način sazivanja funkcija; prestanak Udruge; o nekretninama, načinu stjecanja i raspolaganja nekretninom; postupak posjedovanja u slučaju prestanka rada Udruge i način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja važna za rad Udruge (u daljnjem tekstu: Udruga).

#### 2. članak

Naziv Društva je: Društvo Hrvatski centar kulture Ljubljana.

Skraćeni naziv: Udruga HCK Ljubljana

Udruga djeluje u Ljubljani.

Udrugu predstavlja predsjednik Udruge, a u slučaju nesposobnosti, predsjednik može pismenim ovlaštenjem ovlastiti potpredsjednika ili tajnika.

Udruga je upisana u registar pri Upravnoj jedinici Ljubljana s nazivom Udruga Hrvatski kulturni centar Ljubljana.

Udruga je organizirana kao nevladina, nepolitička, neprofitna organizacija.

#### 3. članak

Udruga je dobrovoljno, neovisno i neprofitno udruženje ljudi (pojedinaца) i pravnih osoba, a osnovano je u skladu sa Zakonom o udrugama (ZDru-1), kojim se nastoji djelovati u javnom interesu u svrhu ostvarivanja zajedničkih interesa na polju kulturnog stvaralaštva.

#### 4. članak

Rad Udruge je javan.

Javnost rada postiže se redovitim i pravodobnim izvještavanjem o članstvu Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge.

Izvještavanje se odvija na najprikladniji način putem internog biltena, putem web stranice, internetske stranice fb, osobne elektroničke komunikacije s članovima, objavljivanja odluka i priopćenja za javnost. Predsjednik ili potpredsjednik odgovoran je za informiranje javnosti. Tajnik, ako ga ovlasti predsjednik Udruge.

## II. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJE AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI UDRUGE

### 5. članak

Udruga je udruga ljudi (fizička) s ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa na polju kulturnog stvaralaštva.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje jezičnih, kulturnih, povijesnih, etničkih, nacionalnih, ekoloških, humanitarnih, obrazovnih, društvenih, znanstvenih i drugih vrijednosti,
- nastojanje poštivanja međunarodnih standarda u pridržavanju temeljnih načela demokracije, zaštite ljudskih prava, sloboda i razvoja demokratskog društva.
- Osiguravanje uvjeta za provođenje kulturno-umjetničkih programa
- Organiziranje kulturnih, društvenih i zabavnih događaja i sudjelovanje u njima
- Provedba kulturnih i obrazovnih programa za članove i zainteresiranu javnost
- Objavljivanje publikacija i prenošenje sadržaja njihovog rada drugim izdavačima te povezivanje amaterskih kulturnih kreacija
- Posredovanje i zaštita kulturnih vrijednosti i očuvanje kulturne baštine

U skladu sa svojom svrhom i ciljevima, Udruga djeluje na poljima demokratske političke kulture, ljudskih prava, međunarodne suradnje, kulture i umjetnosti, humanitarnih aktivnosti, obrazovanja i znanosti.

### 6. članak

Kako bi postigla svoje ciljeve, Udruga će provesti sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi i provedbi kulturnih, obrazovnih, zabavnih, ekoloških i humanitarnih aktivnosti i drugih oblika okupljanja i aktivnosti Hrvata, posebno mladih,
- povezivanje i suradnja sa srodnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
- izdavanje internog biltena,
- uspostava web mjesta za društvene mreže, web fb stranice,
- provođenje kulturnih, zabavnih, obrazovnih, ekoloških i humanitarnih događaja i treninga,
- organiziranje udruživanja Hrvata, posebno mladih,
- uspostava socijalne knjižnice,
- zbirka izvora i literature s jezičnih, kulturnih, povijesnih, nacionalnih, ekoloških i drugih vrijednosti.

Sukladno propisima, udruga obavlja sljedeću doplatnu djelatnost:

- 90.010 Umjetnička izvedba
- 91.011 Knjižnična djelatnost
- 90.020 dodatne aktivnosti za umjetničke izvedbe

Zaštita kulturne baštine

- 90.040 Rad kulturnih udruga

## III. ČLANOVI DRUŠTVA

### 7. članak

Svaka radno sposobna osoba može postati članom Udruge.

Članovi Udruge mogu biti klubovi i udruge koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta. Klub ili udrugu predstavlja zakonski zastupnik koji ima jedan glas na skupštini članova.

Članovi mogu biti redoviti, počasni i simpatizeri.  
Redoviti članovi plaćaju godišnju članarinu.  
Odluku o članarini donosi Upravni odbor.

#### 8. članak

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge ispunjava obrazac za prijavu koji je obvezuje da će sudjelovati u radu Udruge i poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge te odluke njezinih tijela i plaća godišnja članarina.

Na temelju obrasca za prijavu, Upravni odbor utvrđuje ispunjava li neka osoba uvjete i prihvaća je u redovno članstvo.

#### 9. članak

Skupština članova Udruge može imenovati počasne članove Udruge. Počasni član može biti osoba koja je osobnim radom i predanošću posebno pridonijela postizanju ciljeva Udruge. Počasni član, koji je ujedno i redoviti član Udruge, ima sva prava i dužnosti redovitih članova. Počasni član koji nije redoviti član Udruge nema prava i dužnosti redovitih članova, ali je pozvan na skupštinu članova.

Udruga može imati simpatizere. To su ljudi koji svoju želju za članstvom izražavaju posebnom prijavnicom.

Usvaja ih Upravni odbor.

Imaju ista prava kao i redoviti članovi, osim prava odlučivanja i glasa,

Sve dužnosti imaju na isti način kao i redoviti članovi, osim plaćanja članarine i ispunjavanja obveza redovitog člana.

#### 10. članak

Popis redovitih i počasnih članova vodi tajnik Udruge, odnosno osoba koju imenuje Upravni odbor Udruge.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i mora sadržavati podatke o imenu člana, datumu rođenja, adresi prebivališta, telefonskom broju, poštanskoj adresi, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanak članstva u Udruzi.

Svaki član Udruge ima pravo pristupa osobnim podacima koji se o njemu obrađuju, dok se pravo pristupa osobnim podacima ostalih članova Udruge može pružiti samo s potrebnim podacima (ime i prezime člana Udruge i datum pristupanje Udruzi), ali svi ostali podaci (IDS, privatne adrese, datum rođenja člana Društva) su na odgovarajući način zaštićeni.

Bez obzira na prethodni odlomak, osim imena i prezimena i datuma pristupanja drugog člana udruzi, članovi Udruge moraju imati pristup i privatnoj adresi drugog člana Udruge, u slučaju da žele sazvati izvanredna skupština. U tom se slučaju zahtjev šalje tajniku Udruge, koji vodi evidenciju redovnih članova, koji im mora dostaviti popis članova sa sljedećim podacima: ime i prezime, datum pristupanja, privatna adresa i e-mail . adresa svakog člana.

Udruga obrađuje osobne podatke članova u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679. Osobni podaci članova prikupljaju se i obrađuju legalno, uz suglasnost člana, ukoliko je to potrebno radi ispunjenja svrhe prikupljanja podataka, odnosno vođenja evidencije o članstvu u Udruzi.

## 11. članak

Redoviti članovi imaju pravo na:

- biraju i bit će birani u tijela Udruge,
- sudjelovati u donošenju odluka u tijelima i aktivnostima Udruge.

Redoviti članovi dužni su:

- sudjelovati u radu Udruge,
- redovno plaćati članarinu,
- poštivati odredbe Statuta, drugih akata i odluka tijela Udruge,
- zaštititi materijalnu robu i ispuniti svoje obveze,
- zaštititi ugled Udruge.

## 12. članak

Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim povlačenjem,
- brisanjem,
- isključenjem.

Član se dobrovoljno povlači iz registra članova kada se pismeno izjasni o istupanju. Brisanje vrši tajnik.

Zbog neplaćanja članarine dvije uzastopne godine, član se briše na temelju odluke Upravnog odbora, pod uvjetom da član mora biti unaprijed obaviješten i da članarinu može platiti retroaktivno u određenom roku.

Član može biti isključen iz članstva Udruge ako krši odredbe Statuta, odredbe drugih akata Udruge i odluke njezinih tijela ili ako svojim postupcima narušava ugled Udruge. Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor.

## 13. članak

Društvo se može pridružiti drugim udrugama, zajednicama, mrežama i međunarodnim udruženjima. Odluku o pristupanju udruzi donosi Zbor članova.

## IV. TIJELA ZA UPRAVLJANJE

### 14. članak

Tijela Udruge su:

- Zbor članova;
- Nadzorni odbor,
- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- Disciplinska komisija.

## ZBOR ČLANOVA

## 15. članak

Zbor članova Udruge najviše je upravno tijelo Udruge.  
Zbor članova čine svi članovi Udruge.

## 16. članak

Zbor članova Udruge odgovoran je za sljedeće aktivnosti:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove upravnog odbora, predsjednika udruge, članove nadzornog odbora i predsjednika nadzornog odbora, članove stegovne komisije i predsjednika stegovne komisije,
- utvrđuje politiku djelovanja i razvoja Udruge,
- usvojiti program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvojiti izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvojiti godišnje izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama,
- odlučuje o promjenama u ciljevima i aktivnostima Udruge,
- odlučuje o pridruživanju udrugama i drugim oblicima integracije,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostalih sredstava Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statut ne utvrđuje nadležnost drugih tijela Udruge.

## 17. članak

Redovni sastanak Zbora članova održava se najmanje jednom godišnje, a izborna zasjedanje svake četiri godine.

Izvanredni sastanak Zbora članova održava se na zahtjev predlagača.

Zbor članova saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu poštom, e. poštom i pozovite ga na redoviti sastanak najmanje (15) petnaest dana prije sastanka, zajedno s dnevnim redom sastanka.

U odluci o sazivanju sastanka Zbora članova, Upravni odbor utvrđuje dnevni red te datum i mjesto sastanka.

Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Zbora članova na zahtjev ovlaštenog predlagača: Nadzornog odbora ili najmanje 10% redovitih članova Udruge. Izvanredni sastanak Zbora članova Upravni odbor može sazvati i na vlastitu inicijativu.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Zbora članova, predlagatelji su dužni predložiti dnevni red izvanredne sjednice Zbora članova i Upravnog odbora poštom ili e. sazvati sastanak u pošti s predloženim dnevnim redom.

Ako Upravni odbor ne sazove sastanak u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ovlaštenog predlagača iz šestog stavka ovog članka, sastanak će sazvati ovlašteni predlagatelj.

Poziv na sastanak mora sadržavati predloženi dnevni red te mjesto i datum sastanka.

## 18. članak

Zbor članova otvara predsjednik Udruge, a njome predsjedava Radno predsjedništvo, koje bira Zbor članova na početku sjednice javnim glasanjem.

U odsutnosti predsjednika Udruge, potpredsjednik će otvoriti Zbor članova.

Izvanredni sastanak koji nije sazvaio Upravni odbor otvara predstavnik predlagatelja i njime predsjeda radno predsjedništvo koje bira Zbor članova. Zapisnik i ovjerovitelj zapisnika također će se odabrati na sastanku. Zapisnik je u pravilu tajnik Udruge, ako nije prisutan na sjednici Zbora članova, zapisničar se na sjednici bira iz reda redovnih članova.

Vodi se zapisnik sa sastanka, koji potpisuju zapisničar i ovjervitelji (koliko ovjervitelja, predlažem dva - ako se odlučite za dvoje, zapišite dva ovjervitelja) i čuvaju se u arhivi Udruge.

#### 19. članak

Skupština članova pravilno odlučuje ako je na sastanku prisutna većina redovitih članova Udruge. Ako ni nakon pola sata od početka zasjedanja nije ispunjen uvjet iz prethodnog stavka, Skupština članova donijet će pravovaljanu odluku ako sastanku prisustvuje najmanje 10 redovitih članova Skupštine. Skupština članova donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. Skupština članova Udruge donosi odluku o raspuštanju Udruge s 2/3 svih prisutnih članova Udruge nazočnošću sastanku najmanje 2/3 svih redovitih članova. Skupština članova Udruge donosi odluku o usvajanju Statuta, njegovih izmjena i dopuna za 2/3 svih prisutnih članova Udruge nazočnošću sastanku najmanje 2/3 svih redovnih članova.

#### 20. članak

Prije isteka mandata tijela Udruge, Izborni Zbor članova saziva Upravni odbor Udruge koji provodi postupak kandidature i formira popis kandidata prije sazivanja Izbornog Zbora članova. Popis kandidata mora biti priložen pozivu za izborni Zbor članova. U slučaju da popis kandidata nije cjelovit, može se izmijeniti na sjednici Izbornog Zbora članova.

Ako mandat članova Upravnog odbora Udruge završi prerano, postupak kandidature mora provesti i formirati predlagatelj i saziva izvanrednog Zbora članova (ili Nadzorni odbor Udruge ili 10% redovitih članova). I u ovom slučaju pozivnica mora biti priložena pozivu za izvanredni Zbor članova, pa čak i u ovom slučaju lista kandidata može biti dopunjena na izvanrednom Zboru članova, ako nije potpuna.

### UPRAVNI ODBOR

#### 21. članak

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednice Zbora članova. Upravni odbor ima najmanje pet (5) članova i najviše sedam (7) članova. Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Zbora članova.

Upravni odbor čine:

- predsjednik Udruge,
- potpredsjednik Udruge,
- tajnik,
- članovi.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

#### 22. članak

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata Udruge i nacrt njihovih izmjena i dopuna,
- saziva sastanke Zbora članova, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima raspravlja Zbor članova,

- izvršava odluke Zbora članova,
- priprema godišnji program rada, financijski plan i izvješće o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- bira i smjenjuje tajnika Udruge iz reda članova Upravnog odbora,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja godišnje članarine,
- utvrđuje ispunjavanje uvjeta i prima nove članove u Udrugu,
- odlučuje o raspodjeli financijskih i drugih sredstava,
- odlučuje o osnivanju sekcija,
- po potrebi uspostaviti radna tijela i predstavnike,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- utvrditi priznanja i odlučiti o njihovoj dodjeli,
- obavlja i druge poslove izvršne naravi koji su predviđeni Statutom.

#### 23. članak

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge, u pravilu, jednom mjesečno.

Sastankom će predsjedati predsjednik ili, u njegovoj odsutnosti, potpredsjednik.

Sjednicu Odbora može sazvati jedna trećina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi valjanu odluku ako sastanku prisustvuje većina svih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom nazočnih članova i glasa. Sjednice Upravnog odbora su javne i otvorene za sve članove Udruge.

### PREDSJEDNIK

#### 24. članak

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik Udruge izravno brine o izvršenju odluka Zbora članova Udruge i Upravnog odbora Udruge. Predsjednik Udruge dužan je na nezakonitost odluke ukazati tijelu Udruge koje je takvu odluku donijelo.

Predsjednika bira Skupština članova Udruge na razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### 25. članak

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje suprotno zakonu ili statutu Udruge ili ako svojim postupcima i djelima narušava ugled Udruge.

U slučaju odsutnosti ili bolesti, predsjednika u svim slučajevima zamjenjuje potpredsjednik po ovlaštenju predsjednika Udruge.

Dopredsjednika bira Zbor članova Udruge na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti iz razloga navedenih u prvom stavku članka prije isteka mandata.

#### 26. članak

Predsjednik podnosi izvještaj o svom radu i radu Upravnog odbora Zbora članova Udruge.

27. članak

Tajnik Udruge odgovoran je za obavljanje stručno-administrativnih, pomoćnih i drugih poslova iz područja uredskog poslovanja:

- sudjelovati u radu svih tijela Udruge,
- prikuplja materijal potreban za nesmetan rad svih tijela Udruge,
- priprema materijal za sastanke Upravnog odbora i Zbora članova Udruge,
- zapisuje zapisnike i zaključke sa sastanaka, ako prisustvuje sastanku,
- koordinira s predsjednikom Udruge materijal za objavljivanje u medijima,
- vodi popis redovnih i počasnih članova Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Tajnika Udruge bira i razrješava Upravni odbor iz reda članova Upravnog odbora na razdoblje od četiri godine. Za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Predsjednik Udruge može ovlastiti tajnika Udruge da redovito izvršava određene zadatke ili zastupa Udruhu u pojedinačnim stvarima.

**NADZORNI ODBOR**

28. članak

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada i financijsko poslovanje Udruge. Nadzorni odbor prati i nadzire rad svih tijela određenih ovim Statutom. Nadzorni odbor o svojim nalazima i mišljenju obavještava Zbor članova Udruge i tijelo čiji je rad nadzirao. Nadzorni odbor utvrđuje jesu li aktivnosti Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima te podnosi izvješće svakoj redovnoj i izbornoj skupštini Udruge. Nadzorni odbor ima 3 člana. Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, kojeg bira Zbor članova Udruge. Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova članova Nadzornog odbora. Sva tijela i dužnosnici Udruge dužni su Nadzornom odboru dati pregled svih dokumenata koji se odnose na njihove aktivnosti. Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Zboru članova.

**DISCIPLINSKA KOMISIJA**

29. članak

Disciplinsko povjerenstvo je neovisno tijelo čija je zadaća odlučivati o disciplinskoj odgovornosti svojih članova te postupiti iskreno i objektivno svojim odlukama u interesu Udruge i njezina članstva.

Disciplinska komisija neovisna je u svom odlučivanju i nije dužna prihvaćati smjernice, upute ili informacije drugog tijela Udruge.

30. članak

Bilo koji član ili tijelo Udruge može pokrenuti disciplinski postupak protiv člana Udruge.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku i navesti razloge za pokretanje postupka.

Nakon provjere valjanosti zahtjeva i njegove nadležnosti, Disciplinsko povjerenstvo započet će postupak utvrđivanja odgovornosti člana Udruge.



Ako je tužbeni zahtjev poništen, Disciplinsko vijeće će odbiti zahtjev.

Po završetku postupka, Disciplinsko povjerenstvo odlučit će da:

- odbiti podneseni zahtjev ili
- izriče disciplinsku mjeru članu udruge zbog kršenja statuta udruge.

### 31. članak

Disciplinske mjere zbog kršenja Statuta su: opomena, opomena prije isključenja iz članstva i isključenje iz članstva Udruge.

O disciplinskoj mjeri odlukom odlučuje Disciplinska komisija. Prigovor se može podnijeti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Ako Nadzorni odbor prihvati prigovor, razmotrit će prigovor i donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana.

Svi članovi i tijela Udruge dužni su poštivati i provoditi odluke Disciplinske komisije.

### 32. članak

Stegovno povjerenstvo ima 3 člana.

Članovi Disciplinske komisije biraju se između redovnih članova Udruge.

Disciplinska komisija odgovorna je za svoj rad Skupštini članova.

### 33. članak

Disciplinska komisija djeluje i odlučuje na sastancima.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Disciplinske komisije, a u njegovoj odsutnosti najstariji član.

Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova članova.

### 34. članak

Mandat članova Disciplinske komisije traje četiri godine.

Članovi mogu biti ponovno izabrani na novi mandat.

Mandat članova može isteći prije isteka mandata kako slijedi:

- ostavkom,
- razrješenje zbog okolnosti zbog kojih više nije u stanju obavljati svoje dužnosti, ili ako je član izabran na drugo mjesto u tijelima upravljanja Udrugom,
- ostale slučajeve o kojima odlučuje Zbor članova Udruge.

U slučaju da postoje razlozi za prijevremeni prekid mandata člana Disciplinske komisije, Zbor članova Udruge na sljedećoj sjednici odlučuje o tome i bira novog člana prema utvrđenom postupku. Mandat izabranog novog člana traje do kraja trenutnog saziva Disciplinske komisije.

## V. FINACIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 35. članak

Udruga je neprofitna organizacija i prima sredstva od članarina, donacija, dobrovoljnih priloga i poklona, kao i financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica ili fondova lokalne ili područne (regionalne) samouprave i obavljanjem poslova aktivnosti Udruge. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za postizanje ciljeva Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige prema dvostrukom knjigovodstvenom sustavu, prilagođenom njezinim potrebama, te u skladu s računovodstvenim standardima za Udruge (standard 33).

Udruga raspolaže financijskim sredstvima u skladu s programom i godišnjim financijskim planovima koje donosi Zbor članova. Na redovnoj skupštini članova, članovi svake godine raspravljaju i usvajaju završni račun (godišnje izvješće). O dodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Ako Udruga ostvaruje višak prihoda nad troškovima u obavljanju svojih djelatnosti, mora ih koristiti za obavljanje djelatnosti za koje je osnovana.

Svaki član Udruge ima pravo uvida u financijsku i materijalnu dokumentaciju i poslovanje Udruge.

U slučaju prestanka Udruge, sva imovina Udruge nakon nagodbe vjerovnika i troškova likvidacije, sudskih i drugih postupaka pripada Udruzi, ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim pravnim ciljevima i na temelju odluke Zbora članova u skladu sa Statutom.

#### 36. članak

Financijska godina Udruge započinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

### VI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

#### 37. članak

Udruga prestaje postojati odlukom Zbora članova ili iz razloga utvrđenih zakonom. Zbor članova Udruge donosi odluku o raspuštanju Udruge s 2/3 svih prisutnih članova Udruge nazočnošću sastanku najmanje 2/3 svih redovitih članova.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### 38. članak

Statut je temeljni opći akt Udruge, svi ostali opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Statut Udruge donosi Zbor članova s 2/3 svih prisutnih članova Udruge, a prije usvajanja Statuta na sjednici se mora održati rasprava. Prijedlogu Statuta Udruge ili prijedlogu izmjena i dopuna Statuta potrebno je priložiti poziv Skupštini članova. Izmjene i dopune predloženog Statuta mogu se podnijeti na sastanku kao dio rasprave.

Ostali opći akti Udruge su poslovnik i odluke, koji općenito uređuju određena pitanja iz djelovanja Udruge.

#### 39. članak

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Zbor članova Udruge.

Tumačenje ostalih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

U Ljubljani, 1. prosinca 2020



Predsednik Radoslav Raguž